

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลล่อไร่ อ.บ่อไร่ จ.ตราด

<http://boraihospital.com/>

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566	1
องค์ประกอบด้านข้อมูล	2
องค์ประกอบด้านหลักฐาน	3
ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566	4-5
ร้อยละของจำนวนงบประมาณภาพรวม	5
ตารางร้อยละจำนวนรายการ	6
ร้อยละของจำนวนงบประมาณ	6
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา	6
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	6
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	7
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	7
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	7
ภาคผนวก	8
บรรณานุกรม	9

คำนำ

โรงพยาบาลบ่อไร่ ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดัน ให้การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต อันรวมถึงประเด็นเรื่องการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมชาติและการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และ ประพฤติมิชอบของรัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ เสริมสร้างระบบ คุณธรรมโดยปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการมี ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย และเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตข้างต้น และเป็นเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งผลที่ได้ จะนำมาสู่การปรับปรุงแก้ไขในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

โรงพยาบาลบ่อไร่
จังหวัดตราด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การบริหารราชการ มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่บนความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งเสริมการเป็นรัฐบาลเปิด (Open Governance) ผ่านช่องทาง และความเชื่อมโยงทางเทคโนโลยีต่าง ๆ และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการแจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูล เพื่อต่อต้านการทุจริตการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการด้านการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล ในหน่วยงาน และมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงาน มุ่งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วน ภูมิภาคที่เป็นเป้าหมาย ดำเนินการป้องกันการทุจริตจากรากฐานของปัญหา บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลบ่อไร่ ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดัน ให้การป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริต อันรวมถึงประเด็นเรื่องการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และ ประพฤติมิชอบของรัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ เสริมสร้างระบบ คุณธรรมโดยปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการมี ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการ การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งผล ที่ได้จะนำมาสู่การปรับปรุงแก้ไขในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 (ที่ผ่านมา)

องค์ประกอบด้านข้อมูล

หน่วยงาน ส่งหลักฐานรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีการเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา มีรายละเอียดดังนี้

1. รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดง เปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณถัดไป ประกอบด้วย

1.1 ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมด ตามข้อ 1. มาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครบทั้งองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ คือ

2.1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

2.1.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

2.1.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

2.1.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยการเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

4. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการหรืออนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์ประกอบด้านหลักฐาน

1. บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตามข้อ 2. ครบทั้ง 4 องค์ประกอบ คือ

(1) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

(2) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

(3) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

(4) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลบ่อไร่ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตามที่กำหนด มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป และหน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานในรูปแบบรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีที่ผ่านมา (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) โดยนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีการรายงานเสนอต่อบังคับบัญชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

1.1 ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

2) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ 1) ทำการวิเคราะห์เป็นรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย องค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ คือ

2.1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

2.1.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.1.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

2.1.4 แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3) หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในอันที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

4) ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุญาตให้นำรายงานดังกล่าวไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ของหน่วยงาน โรงพยาบาลบ่อไร่ เพื่อนำไปวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ 2566 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ รวบรวม ฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของ หน่วยงานโดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566 ต่อไป ดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566

รายการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
วัสดุสำนักงาน	450,000.00	408,992.00	41,008.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	450,000.00	56,345.30	- 106,345.30
วัสดุคอมพิวเตอร์	400,000.00	41,250.00	- 41,250.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	146,000.00	116,003.00	29,997.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	25,000.00	18,612.00	6,388.00
วัสดุก่อสร้าง	50,000.00	69,345.00	- 19,345.00
วัสดุอื่น ๆ การแพทย์ทั่วไป อื่นๆ แผนไทย	245,186.67	20,465.00	24,721.67
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	616,000.00	616,874.96	- 874.96
วัสดุเครื่องบริโภค	678,000.00	579,630.75	98,369.25
วัสดุเครื่องแต่งกาย	185,800.00	52,900.00	32,900.00
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	395,880.00	375,145.00	20,735.00
ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	60,000.00	62,850.00	- 2,850.00
ซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	280,000.00	211,351.00	68,649.00
ซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	50,000.00	42,800.00	7,200.00
ซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5,000.00	-	5,000.00
ซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	300,000.00	65,244.00	34,756.00
ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	10,000.00	5,807.00	4,193.00

ซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น (สนับสนุนบริการ) ป่อ บำบัด ประปา น้ำกรอง	70,000.00	35,631.00	34,369.00
ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	46,800.00	44,200.00	2,600.00
ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทางการแพทย์	192,600.00	122,570.00	70,030.00
ซ่อมแซมบ้านพักอาศัย	324,000.00	-	324,000.00
จ้างทำความสะอาด	617,000.00	477,670.00	139,330.00
จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	201,600.00	184,993.84	16,606.16
จ้างเหมาอื่น (สนับสนุน)	1,542,645.00	640,667.50	901,977.50
จ้างเหมาอื่น (สนับสนุน) ส่วนเกิน	2,862,885.00	-	2,862,885.00
จ้างเหมาทางห้องปฏิบัติการ ฯ	1,392,000.00	1,231,361.30	160,638.70
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด เช่าแพค	407,000.00	2,172,351.95	- 1,765,351.95
ค่าเบี้ยประกันภัย	83,858.14	86,691.43	- 2,833.29
ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	1,105,085.11	98,500.00	1,006,585.11
บริจาคมีวัตถุประสงค์	91,000.00	72,897.20	18,102.80
	13,283,339.92	9,311,149.23	3,972,190.69

จากตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2566 พบว่าในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง มีการใช้งบน้อยกว่าที่จัดตั้งในปีงบประมาณ 2566 จำนวนเงิน 3,972,190.69 บาท จัดซื้อจัดจ้างเป็นเงิน 9,311,149.23 บาท จากการจัดซื้อจัดจ้างตามเงินงบประมาณที่จัดตั้ง 13,283,339.92 บาท

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างลักษณะงบลงทุน(70%) ประจำปีงบประมาณ 2566

งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
1,113,900.00	1,113,900.00	-

จากตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างลักษณะงบลงทุน(70%) ในปีงบประมาณ 2565 พบว่าในภาพรวมมีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565 เป็นไปตามแผน ใช้งบน้อยกว่างบประมาณที่จัดตั้ง 101,530.00 บาท จัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน 957,652.00 บาท จำนวนเงินงบประมาณ 1,059,182.00 บาท

ตาราง ร้อยละงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e - bidding	วิธีเฉพาะเจาะจง
13,283,339.92	335	-	9,311,149.23
ร้อยละ (100)	100	-	70.10
1,113,900.00	28	-	1,113,900.00
ร้อยละ (100)	100	-	100

จากตาราง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้าง มีการใช้งบประมาณ

น้อยกว่าจำนวนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 เงินที่จัดตั้งไว้เป็นเงินจำนวนเงิน 13,283,339.92 บาท จัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวนเงิน 9,311,149.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.10 ใช้น้อยกว่าเป็นเงินจำนวน 3,972,190.69 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.90

การจัดซื้อจัดจ้างลักษณะงบลงทุน(70%) ในปีงบประมาณ 2566 ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง 1,113,900.00 คิดเป็นร้อยละ 100 น้อยกว่างบประมาณที่ตั้ง 1,113,900.00 ร้อยละ

**ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
e-bidding	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	335	100
วิธีเฉพาะเจาะจง ลักษณะงบลงทุน(70%)	28	100
รวม	363	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา โรงพยาบาลบ่อไร่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินบำรุง และงบอื่น ๆ โรงพยาบาลบ่อไร่ในการดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น 363 รายการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 363 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100

**ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
e-bidding	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	9,311,149.23	70.10
วิธีเฉพาะเจาะจง ลักษณะงบลงทุน(70%)	1,113,900.00	100
รวม	8,794,410.37	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา โรงพยาบาลบ่อไร่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 9,311,149.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.10 โดยเงินงบประมาณ ประจำปี 2566 จำนวนเงิน 13,283,339.92 บาท ผลต่างคิดเป็นร้อยละ 29.90

จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลักษณะงบลงทุน(70%) จำนวนเงิน 1,113,900.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โดยเงินงบประมาณ ประจำปี 2566 จำนวนเงิน 1,113,900.00บาท

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบ่อไร่
ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

- ในปีงบประมาณ 2566 มีการจัดซื้อพัสดุ ทดแทนเนื่องจากชำรุดระหว่างปีที่เป็นเร่งด่วน
ส่งผลกระทบต่อปีงบประมาณที่ตั้งไว้ในบางรายการ ที่กำหนดงบของแต่ละหมวด

2. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าการจัดซื้อยังมีการขอซื้อนอกแผน เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้มานาน และยังคงใช้งานได้ดีเสียกระทันหัน แคมแคมบอยยังไม่ขอจัดซื้อทดแทน เกิดจากกระแสไฟฟ้าตก ผนตกฟ้าคะนอง (ฟ้าผ่า) และผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีความจำเป็นต้องจัดซื้อทดแทนเร่งด่วน ตามความจำเป็นการใช้งานของแต่ละหน่วยงาน

3. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณจะดำเนินการตามนโยบาย ในการจัดซื้อ จัดจ้าง พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วน เรียงลำดับความสำคัญ และให้หน่วยงานทบทวนการใช้พัสดุ และให้เป็นไปตามของความต้องการใช้เครื่องมือของหน่วยงานจากการสำรวจความต้องการใช้ประจำปี โดยคณะกรรมการ หากมีการจัดซื้อทดแทนเร่งด่วน จะประชุมพิจารณาตามความจำเป็น ความเหมาะสม และเพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

4. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในการดำเนินการการปรับปรุงแก้ไข เพื่อประหยัดงบประมาณจะดำเนินการตามนโยบาย ในการจัดซื้อ จัดจ้าง จะพิจารณา ตามความจำเป็น เร่งด่วน ของการใช้เครื่องมือของหน่วยงาน โดยคณะกรรมการ โรงพยาบาลบ่อไร่ มีแนวทางการปรับปรุงเพื่อประสิทธิภาพในการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

- สำรวจพัสดุที่มีความเสี่ยง ทบทวนความจำเป็น ใช้งานมานาน ซ่อมแซมบอย สำรวจความต้องการของหน่วยงาน และ นำมาพิจารณาในการจัดทำแผน เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีต่อไป
- จัดหาพัสดุตามแผนประจำปี หากจำเป็น ถูกเงิน เช่นเกิดเสียหายจากผนตก ฟ้าคะนองให้คณะกรรมการทบทวนพิจารณา
- ปรับปรุงแผนตามความจำเป็น เพื่อประสิทธิภาพของแผนการซื้อการจ้างประจำปี

(ลายมือชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาววรรณที กวางใส)

ตำแหน่ง.....พนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(...นายวิสุทธิ เย็นฉ่ำ..)

ตำแหน่ง...นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ภาคผนวก



เว็บไซต์หน่วยงาน

บรรณานุกรม

: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค MOPH ITA ๒๐๒๓ : จุดพลังแห่งความร่วมมือ (THE POWER OF COLLABORATION) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
<http://www.stopcorruption.moph.go.th/>

